

Date Posted: 11-8-19

Douglass Middle School
School Site Council (SSC) Agenda/Minutes Template

Meeting Date: 11-13-19	Meeting Location: DMS Library
Starting Time: 5:05pm	Ending Time: 6:28pm

Participants: Elected SSC Council Members: All staff, parents and members of the public are invited.

Item/Time Limit	Actions Requested	Person Responsible	Comments/Parent Advice
1. Call to Order (1 minute)	None	Chair	5:05pm
2. Roll Call (1 minute)	None	Secretary	Members present: Katie Hunter, Rebecca Rossiter, Chris Minor, Lynn Soga, Stephanie Miller, Brady Stephens, Lore Carrillo.
3. Additions/Changes to Agenda (2 min.)		Chair	Addition: Move December meeting to January Hunter moved, Miller seconded addition to agenda
4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)		Secretary	Minutes move to approve Miller, seconded by Minor. Unanimously approved
5. Reports of Officers/Committees (5 min.)		Chair	None
6. Public Comment (5 min.)	*Not Applicable	Chair	None

***Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.**

7. Unfinished Business (0 min.)	N/A for this meeting	Principal	None
8. New Business (40 min.)	-Officer elections -Budget walk through -LCAP development -Changes to SPSA-signatures for resubmission to the Board	Chair/ Principal	Officer elections: Chair- Stephanie Miller Vice Chair- Lynn Soga Secretary - Katie Hunter All unanimously approved. December meeting moved to January 8th. Reviewed budget spending and updates. LCAP development activity: Identified priorities and generated a list of specific ideas under each priority area to provide feedback to the district LCAP committee. Reviewed updates and changes to the SPSA goals which will be submitted to the Board for approval at the December meeting. Stephanie Miller signed as the newly elected SSC Chair.
9. Adjournment (1 min.)		Chair	6:28pm

Prepared By: Lore Carrillo

 (type name)

 (signature)



Date Posted: ___11-8-19___

Date: _____

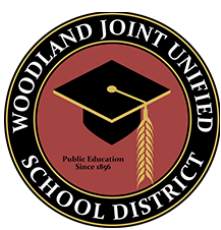
Attach sign-in sheet. Send completed Agenda/Minutes and sign-in sheet to Douglass Middle School

School Site Council (SSC)

Legal Mandates and Recommendations

Date Accomplished:

9-20-19	Election of SSC Council- Mandate
10-9-19	Professional Development and Training for SSC-Roles and Responsibilities- Mandate
	Development of Bylaws- Recommended
10-2-19	Develop Meeting Calendar for 2019-2020- Mandate
10-2-19	Review Student Achievement Data- Mandate
	Monitor the Implementation of the School Plan for Student Achievement- Mandate
	Coordinate with the Safety Committee to approve the <i>School Safety Plan</i> - Mandate
	Complete a Comprehensive Needs Assessment, with identification of key areas for improvement- Mandate
	Evaluate the effectiveness of the School Plan for Student Achievement- Mandate
	Coordinate with ELAC to review programs for English learners- Mandate
11-6-19	For newly identified CSI schools only: Revision of the School Plan for Student Achievement/ improvement plan- Mandate
	Obtain Recommendations from other school site advisory, standing and special committees regarding the focus of the School Plan for Student Achievement-Mandate
	Develop and approve School Plan for Student Achievement, in coordination with ELAC, approval of ELAC- Mandate



Fecha de Publicación: 11-9-19

Nombre de la Escuela

Plantilla de Agenda / Minutos del Consejo Escolar (SSC)

Fecha de la Reunión: 11-13-19	Ubicación de la Reunión: Biblioteca de la Douglass
Hora de Inicio: 5:05 pm	Tiempo de Finalización: 6:28 pm

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

Artículo / Límite de Tiempo	Acciones Solicitadas	Persona Responsable	Comentarios / Consejos de los Padres
1. Llamar al Orden (1 minuto)	Ninguna	Presidente	5:05pm
2. Acto de Pasar Lista (1 minuto)	Ninguna	Secretario	Miembros presenest: Katie Hunter, Rebecca Rossiter, Chris Minor, Lynn Soga, Stephanie Miller, Brady Stephens, Lore Carrillo.
3. Adiciones / Cambios a la Agenda (2 min.)		Presidente	Adición: mover la reunión de diciembre a enero Hunter se movió, Miller secundó la adición a la agenda
4. Lectura y Aprobación de los Minutos (5 min.)		Secretario	Las actas se mueven para aprobar Miller, secundadas por Minor. Aprobado por unanimidad
5. Informes de Oficiales / Comités (5min.)		Presidente	No hubo
6. Comentario Público (5 min.)	*No Aplica	Presidente	No hubo

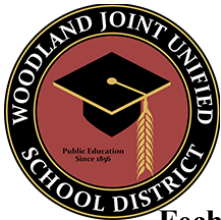
*** Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, ninguna acción relacionada con comentarios públicos puede ser objeto de acciones en la reunión. Los problemas planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. El comentario público se limita generalmente a dos minutos por persona.**

7. Asunto Inconcluso (0 min.)	No aplica en esta junta	Director	No hubo
8. Nuevos Negocios (40 min.)	-Elecciones de oficiales -Presupuesto repaso de los fondos -Desarrollo LCAP -Cambios a SPSA- firmas para reenvío a la Junta	Presidente/ Directors	Elecciones de oficiales: Presidente- Stephanie Miller Vicepresidenta- Lynn Soga Secretaria - Katie Hunter Todo aprobado por unanimidad. La reunión de diciembre se trasladó al 8 de enero. Gastos presupuestarios revelados y actualizaciones. Actividad de desarrollo del LCAP: identificó prioridades y generó una lista de ideas específicas en cada área prioritaria para proporcionar comentarios al comité LCAP del distrito. Revisó actualizaciones y cambios a los objetivos de SPSA que se presentarán a la Junta para su aprobación en la reunión de diciembre. Stephanie Miller firmó como la recién elegida Presidenta del SSC.
9. Aplazamiento (1 min.)		Presidente	6:28pm

Preparado por: Lore Carrillo

(Escriba a máquina el nombre)

(Firma)



Fecha de Publicación: 11-9-19

Fecha: _____

Adjunta la hoja de registro. Envíe la Agenda completada / los minutos y la hoja de registro a Escuela Intermedia Douglass.

**Consejo del Sitio Escolar (SSC)
Mandatos Legales y Recomendaciones**

Fecha de Cumplimiento:

9-20-19	Selección/Elección del Consejo del SSC- Mandato
	Desarrollo Profesional y Entrenamiento para el SSC-Funciones y Responsabilidades- Mandato
	Desarrollo de los Estatutos Recomendados.
10-2-19	Desarrollar el Calendario de Reuniones para 2018-19- Mandato
10-2-19	Revisar los Datos del Logro Estudiantil – Mandato
	Monitorear la Implementación del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- Mandato
	Coordinar con el Comité de Seguridad para Aprobar el <i>Plan de Seguridad Escolar</i> - Mandato
	Completar una Evaluación Integral de Necesidades, con la identificación de áreas claves para mejorar. Mandato
	Evaluar la efectividad del Plan Escolar para el Logro Estudiantil – Mandato
	Coordinar con ELAC para revisar los programas para Aprendices de Inglés- Mandato
	Para las escuelas recién identificadas de CSI solamente: Revisión del Plan Escolar para el Logro Estudiantil/plan de mejoramiento- Mandato
	Obtener Recomendaciones de otros comités consultivos, permanentes y especiales del sitio escolar con respecto al enfoque del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- Mandato
	Desarrollar y aprobar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil, en coordinación con ELAC, aprobación de ELAC- Mandato